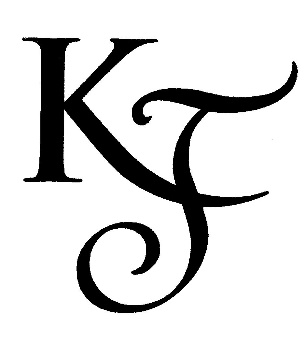
**A NYÍREGYHÁZI BEM JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK**

**MUNKATERVE**

**2022/2023. TANÉV**

****  **** 

**Intézményünk munkatervét a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola pedagógiai programja, a tagintézmények és a székhelyintézmény munkaközösségeinek munkatervei, valamint a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok figyelembe vételével állítottuk össze.**

# Az éves tervezőmunka alapját képező törvények, rendeletek, dokumentumok:

* Az iskola pedagógiai programja és helyi tantervei,
* A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
* A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
* A NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. r.,
* A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. r.,
* A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
* 134/2016.(VI.10.) Kormányrendelet
* 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
* INTÉZKEDÉSI TERV A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL 6. verzió 2022. április

**A munkaterv elkészítésekor az alábbi, egyéb dokumentumokat vettük figyelembe:**

A tagintézmények és a székhelyintézmény munkaközösségeinek munkatervei, a székhely és a tagintézményekben működő diákönkormányzatok munkatervei.

1. Helyzetelemzés

# Osztályfőnöki megbízások

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **osztály** | **Bem** | **Kazinczy** | **Gárdonyi** | **Herman** |
| 1.a | Tamás Gabriella | Hangácsiné Kühn Viktória | Smidtné Tompa Erzsébet | Dr. Rádainé Safranku Ágnes |
| 1.b | Sajtosné Lippai Ágnes | Bolló Sándorné |  | Pappné Soltész Ágnes |
| 1.c | Orosz Mária |  |  |  |
| 2.a | Kósáné Borbás Erzsébet | Sebőkné Borsi Judit | Suslák Ágnes | Szarka Tibor |
| 2.b | Savic Bernadett | Majorosné Soltész Erika | Rácz Judit | Turcsán Tímea Csilla |
| 2.c | Nagyné Czimbula Annamária |  |  | - |
| 3.a | Róka Zsoltné Szinyei Krisztina | Miholeczné Spivák Anita | Tatár Katalin | Dr. Cséminé Borbély Zsuzsa |
| 3.b | Petrikovics Zsuzsanna | Karácsonyné Hajdu Katalin | Mártha Katalin | - |
| 3.c | Fazekas Réka |  |  | - |
| 4.a | Csatáry Tünde | Teremi László | Prekup Mónika | Vondorkovicsné Tisza Dóra |
| 4.b | Bacskai Erika | Lukács Henrietta | Rácz Adrienn | - |
| 4.c | Nemesné Varga Edina |  |  | - |
| 5.a | Urbán-Boiskó Zsuzsanna | Karakóné Ambrus Krisztina | Szentmiklósy Krisztina | Liptákné Lekli Ágnes |
| 5.b | Czenéné Puskás Ildikó | Filep Tamásné | Berecz Bernadette | - |
| 5.c | Drahos Zoltán | - |  | - |
| 6.a | Kovácsné Bobik Mária | Herczkuné Csatlós Margit | Szabó Mónika | Varga Felicián |
| 6.b | Gurbánné Barizs Tünde | Nagy-Hajdu Júlia | Bogárné Takács Judit | - |
| 6.c | Szuromi Piroska |  |  | - |
| 7.a | Schmidtné Kádár Andrea | Rácz Zsigmond | Egyed Anna | Láda Gergely |
| 7.b | Veress Krisztina | Borosné Tokár Ágota | Kranyik-Szabó Kitti | - |
| 7.c | Ungvári Sándor |  |  | - |
| 7. d | Ráthyné Lénárt Edit |  |  | - |
| 8.a | Szűcs Attiláné | Mátyásiné Pócsik Angéla | Papp Orsolya | Ferkóné Molnár Erika |
| 8.b | Nagy Edit | Kormosné Király Tünde | Kiss-Juhász Krisztina | - |
| 8.c | Sira Krisztina |  |  |  |

## 

# Személyi feltételek, a fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pedagógus** | **NOKS** | **Technikai** | **Összesen** |
| **Bem** | 60 | 5 | 12 | 77 |
| **Kazinczy** | 36 | 4 | 5 | 45 |
| **Gárdonyi** | 32,5 | 4 | 6 | 42,5 |
| **Herman** | 20 | 2 | 3 | 25 |
| **Összesen** | **148,5** | **15** | **26** | **189,5** |

# Pedagógusok adatai

## Megbízatások

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai munkaközösségek** | | | | |
|  | **Nyíregyházi Bem József**  **Általános Iskola** | **Bem József Általános**  **Iskola**  **Gárdonyi Géza**  **Tagintézménye** | **Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye** | **Bem József Általános Iskola**  **Herman Ottó Tagintézménye** |
| **Felsős humán** | Veress Krisztina | Szabó Mónika | Nagy-Hajdu Júlia | - |
| **Felsős reál** | Kovácsné Bobik Mária | Filep Tamásnné |
| **Alsós humán** | Dr. Róka Istvánné | Smidtné Tompa Erzsébet | Miholeczné Spivák Anita | Dr. Cséminé Borbély Zsuzsa |
| **Alsós reál** | Nemesné Varga Edina | Karácsonyné Hajdu Katalin |
| **Angol-testnevelés** | Sira Krisztina |  |  | **-** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai munkacsoportok** | | | | |
|  | **Nyíregyházi**  **Bem József**  **Általános Iskola** | **Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza**  **Tagintézménye** | **Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye** | **Bem József Általános Iskola**  **Herman Ottó Tagintézménye** |
| **Felsős humán** | - | Szentmiklósy Krisztina | Mátyásiné Pócsik Angéla | Ferkóné Molnár Erika |
| **Felsős reál** | - | Papp Orsolya | Filep Tamásné |
| **Alsós humán** | - | Rácz Adrienn | Bolló Sándorné |  |
| **Alsós reál** | - | Elekné Hajnal Nikoletta | Karácsonyné Hajdu  Katalin |
| **Fejlesztő** | Podlovicsné Zám Andrea |  |  |  |
| **Testnevelés/angol** | Szabóné Mátyás Mónika (angol) | Szabó Mónika |  |  |
| **Sakkpalota** |  |  | Miholeczné Spivák Anita | Dr. Cséminé Borbély Zsuzsa |
| **Mérés-értékelés munkacsoport alsó matematika** | Dr. Mányikné Bodnár Tünde |  |  |  |
| **Mérés-értékelés munkacsoport alsó szövegértés** | Orosz Mária |  |  |  |
| **Mérés-értékelés munkacsoport felső matematika** | Vári Tünde |  |  |  |
| **Mérés-értékelés munkacsoport felső term. tud.** | Rákóczi Ferencné |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FELELŐSÖK** | | | | |
|  | **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola** | **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola**  **Gárdonyi Géza Tagintézménye** | **Nyíregyházi Bem József Általános**  **Iskola Kazinczy Ferenc**  **Tagintézménye** | **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye** |
| **Tagintézmény vezető** | - | Ákli Istvánné | Simonné Gincsai Rita | Kapu Tiborné |
| **Intézményvezető**  **helyettes** | Dr. Mányikné Bodnár Tünde, Schmidtné Kádár Andrea |  |  | - |
| **Tagintézményvezető h.** | - | Tóth László | Tóthné Buszlai Brigitta | - |
| **Munkaközösség vezetők** | Veress Krisztina |  | Nagy-Hajdu Júlia | Dr. Cséminé Borbély Zsuzsa |
| Kovácsné Bobik Mária | Szabó Mónika | Miholeczné Spivák Anita |  |
| Czenéné Puskás Ildikó | Smidtné Tompa Erzsébet |  |  |
| Dr. Róka Istvánné |  |  |  |
| Bacskai Erika |  |  |  |
| **Munkavédelmi képviselő** | Juszku Gábor | Asztalos Melinda | Teremi László | Szarka Tibor |
| **Tűzvédelmi felelős** | Dombrádi László | Dombrádi László |  | Dombrádi László |
| **Munkavédelmi mb.** | Murguly Szilvia | Holes István | | |
| **Mérés, értékelés** | - | Bogárné Takács Judit  Papp Orsolya | Herczkuné Csatlós Margit | Liptákné Lekli Ágnes |
| **Önértékelési munkacsoport vezetője** | Gubacsiné Deme  Katalin | Egyed Anna | Sebőkné Borsi Judit | Dr. Cséminé Borbély Zsuzsa |
| **Önértékelési munkacsoport tagjai** | Czenéné Puskás Ildikó  Szűcs Attiláné  Bacskai Erika | Tóth László  Rácz Judit | Sebőkné Borsi Judit  Herczkuné Csatlós Margit  Miholeczné Spivák Anita | Ferkóné Molnár Erika  Dr. Rádainé Safranku Ágnes  Liptákné Lekli Ágnes |
| **DŐK segítő** | Nagy Edit | Egyed Anna |  | Varga Felicián |
| **Magyar Ifjúsági Vöröskereszt bázisiskolája - Tanárelnök** | Magyariné Újhelyi  Zsuzsanna |  |  |  |
| **Kiváló Akkreditált tehetségpont -Tehetségsegítő tanár** | Viráné Gaáll Marianna |  |  |  |
| **Dekoráció** | Ráthyné Lénárt Edit | Bogárné Takács Judit  Rácz Judit | Talai Fanni Szabó Annamária | Sipos Izolda |
| **Tankönyv felelős** | Nagyné Czimbula Annamária | Suslák Ágnes | Szilágyi Zsuzsanna | Kapu Tiborné |
| **Iskolarádió** | Rendszergazda |  |  | - |
| **Pályaválasztási felelős** | 8.o. oszt.f. | 8.o. oszt.f. | Kormosné Király Tünde, Mátyásiné Pócsik Angéla | Ferkóné Molnár Erika |
| **IPR menedzsment** | Veress Krisztina  Natkóné Vojtó Laura  Szuromi Piroska | Ákli Istvánné | Hangácsiné Kühn Viktória | Kapu Tiborné |
| **Rendezvények hangosítása** | Rendszergazda | Pusztai Krisztián | Nagy Róbert | Szarka Tibor |
| **Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport vezetője** | Nemesné Varga Edina | Smidtné Tompa Erzsébet | Lukács Henrietta | Dr. Cséminé Borbély Zsuzsa |
| **Iskola-középiskola átmenetet segítő munkacsoport vezető** | Szűcs Attiláné | Kiss-Juhász Krisztina | Kormosné Király Tünde | Ferkóné Molnár Erika |
| **Tanulószoba vezető** | Veres Kata | Dr. Babiczné Tóth Judit | Rácz Zsigmond | - |
| **Napközis cs. vezetők** | Alsós tanítók (nem osztályfőnök) | Balogh Emese  Vadon-Zsadányi Zsófia  Andrejkovics Alexandra  Elekné Hajnal Nikoletta  Szabó Margit  Kontra Klaudia  Magály Dóra  Mogyorósi Fanni  Bogárné Takács Judit | Ördöghné Bíró Jolán  Diczkóné Untener Mónika  Talai Fanni  Karácsonyné Hajdu Katalin  Szabó Annamária  Rusznák Anett  Szabó Annamária  Nyíri Krisztina, Virágh Nikolett  Mrázné Cserhalmi Edit | Kliebert Anita  Szokol Emese  Gemzsiné Dubay Hajnalka  Kulcsár Edit  Pető-Budai Anita  Kapu Tiborné  Lipcseiné Nemcsik Edit |
| **Munkahelyi elsősegélynyújtó** | Augusztinyi Eszter | Asztalos Melinda | Papp Mária | Ling-Vágner Edina |
| **Munkavédelmi felelős** | Drahos Zoltán |  | Teremi László | Szarka Tibor |

## A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Név** | **Szakértői nap** | **Szakterület** |
| **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola** | Dr. Baloghné Mester Éva | csütörtök | matematika |
| Czenéné Puskás Ildikó | péntek | angol |
| Gubacsiné Deme Katalin | péntek | történelem |
| Spisákné Karasz Katalin | kedd | tanító |
| Szűcs Attiláné | péntek | angol |
| Bacskai Erika | péntek | tanító |
| **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola**  **Kazinczy Ferenc Tagintézménye** | Miholeczné Spivák Anita | csütörtök | tanító |
| Sebőkné Borsi Judit Ildikó | péntek | tanító |
| **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola**  **Gárdonyi Géza Tagintézménye** | Ákli Istvánné | csütörtök | történelem |
| **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola**  **Herman Ottó Tagintézménye** | Kapu Tiborné | kedd | tanító |

## 

## A 2022-es Pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok listája

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nyíregyházi Bem József**  **Általános Iskola** | **Bem József Általános**  **Iskola Gárdonyi Géza**  **Tagintézménye** | **Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc**  **Tagintézménye** | **Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye** |
|  | Mitró-Asztalos Melinda |  | Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye- intézményi tanf. |

## 

## 2022-23. tanévet érintő, pedagógus minősítési tervbe bekerült és jelentkezett pedagógusok listája

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pedagógus I. célfokozat | Pedagógus II. célfokozat | Mesterpedagógus célfokozat(fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, intézményvezetői tevékenység) |
| Karmacsi Zsófia | Kontra Klaudia | Dr. Mányikné Bodnár Tünde (innovatív) |
| Rusznák Anett | Prekup Mónika | Simonné Gincsai Rita (szakértő mester) |
| Kántor Noémi | Kovács Edit | Liptákné Lekli Ágnes |
| Hídvégi-Mozga Andrea | Vári Tünde | Szuromi Piroska |
| Szabó Judit Klára | Hadházi Márta |  |
| Andrejkovics Alexandra | Drahos Zoltán |  |
| Kranyik-Szabó Kitti | Bogárné Takács Judit |  |
| Berecz Bernadette | Egyed Anna |  |
|  | Szabó Margit |  |

# Vezetők heti ügyeleti rendje

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A hét** | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| **Dr. Baloghné Mester Éva** | x |  |  |  |  |
| **Dr. Mányikné Bodnár Tünde** |  | x |  | x |  |
| **Schmidtné Kádár Andrea** |  |  | x |  | X |
| **Ákli Istvánné** | X |  | X |  |  |
| **Tóth László** |  | X |  | X | X |
| **Simonné Gincsai Rita** | X |  | X |  |  |
| **Tóthné Buszlai Brigitta** |  | X |  | X | X |
| **Kapu Tiborné** | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B hét** | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| **Dr. Baloghné Mester Éva** | X |  |  |  |  |
| **Dr. Mányikné Bodnár Tünde** |  |  | X |  | X |
| **Schmidtné Kádár Andrea** |  | X |  | X |  |
| **Ákli Istvánné** | X |  | X |  |  |
| **Tóth László** |  | X |  | X | X |
| **Simonné Gincsai Rita** | X |  | X |  |  |
| **Tóthné Buszlai Brigitta** |  | X |  | X | X |
| **Kapu Tiborné** | X | X | X | X | X |

# Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok

**A Fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola** | **Kazinczy Ferenc Tagintézmény** | **Gárdonyi Géza Tagintézmény** | **Herman Ottó Tagintézmény** | **Összesen** |
| **osztályok száma** | 25 | 16 | 15 | 10 | 66 |
| **napközis csoportok száma** | 12 | 11 | 8 | 8 | 39 |
| **tanulószobás csoportok száma** | 6 | 2 | 3 | - | 11 |

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nyíregyházi Bem**  **József Általános Iskola** | **Nyíregyházi Bem**  **József Általános Iskola Kazinczy Ferenc**  **Tagintézménye** | **Nyíregyházi Bem**  **József Általános Iskola Gárdonyi Géza**  **Tagintézménye** | **Nyíregyházi Bem**  **József Általános Iskola Herman Ottó**  **Tagintézménye** | **Összesen** |
| 1 | 0 | 3 | 2 | 6 |

**Egyéni munkarendben tanuló diákok**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nyíregyházi Bem**  **József Általános Iskola** | **Nyíregyházi Bem**  **József Általános Iskola Kazinczy Ferenc**  **Tagintézménye** | **Nyíregyházi Bem**  **József Általános Iskola Gárdonyi Géza**  **Tagintézménye** | **Nyíregyházi Bem**  **József Általános Iskola Herman Ottó**  **Tagintézménye** | **Összesen** |
| 4 | 1 | 3 | - | 8 |

# További tanulói adatok a 2.sz. mellékletben találhatóak

# Tárgyi feltételek

**Nyíregyházi Bem József Általános Iskola:** Tárgyi feltételeink jól láthatóan javulnak. Folyamatosan történik a tantermekben a padok, székek és a padló burkolat cseréje. Az elmúlt tanévekben sok új eszközt szerezhettünk be, melyek segítségével egyre jobb színvonalú lehet az oktatás (Lego robotok, Lego story, tabletek, hangszerek, fejlesztő eszközök, interaktív panelek, stb.). Elkészült Tankonyhánk, a Lego sarokkal, melyet mind a tanítási órákon, mind azokon kívül is aktívan használunk. A Tankonyha kialakítását a Tankerület, az eszközöket az SZMK biztosította számunkra. Egyre esztétikusabb környezetben tölthetik napjaikat a tanulók. Megújult iskolánk aulája, kialakításra került egy esztétikus portásfülke, ülőkék. Elkészült iskolánk bejáratának díszburkolata, a Nyíregyházi Tankerületi Központ támogatásával.. Elkészült a Tornacsarnok világításának korszerűsítése, és az öltözők felújítása, egy műanyagborítású kézilabda pálya megépítése, a NYMJV Önkormányzatának, valamint a Sportért felelős Államtitkárságnak támogatásával.

Szükséges lenne: a tetőszerkezet cseréjére, a tantermi és irodai bútorok (szekrények- 30 évesek) cseréje, néhány tanteremben a padok cseréjére, az első és második emeleti szekrények rossz állapotúak, elavultak, felújítása szükséges, a földszinti és 3. emeleti ajtók cseréje, jó lenne iskolatáska tartó polcokat felszerelni a tantermekbe, hogy kényelmesebben elférjünk a padok között, az informatikai eszközparkunk korszerűsítése, az élményalapú és játékosabb nyelvoktatást jobban segítené, ha interaktív tábla lenne a kis angol termekben is, klímák felszerelésére, csoportszobák tároló helyiség kialakítása (tetőtérben), a gyógytestnevelés helyigényének megoldására

**A Kazinczy Ferenc Tagintézmény** egy kétszintes, 16 tantermes iskola, tornateremmel, udvarral, sportpályával. Az elmúlt 4 évtized nyomai jól láthatók voltak az épületen kívül és belül. A 2018-2019-es tanévben kezdetét vette a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése, mely pályázatban intézményünk felújítása is szerepelt.  A megvalósuló fejlesztés főbb elemei egyrészt a külső határoló szerkezetek korszerűsítése (homlokzati hőszigetelés, vízszigetelés, lapostető-szigetelés, nyílászárócsere), másrészt a fűtési rendszerek korszerűsítése. Az akadálymentesítés szintén része a beruházásnak, mely számos problémára jelent megoldást. A folyamatos csőtörés és dugulás heti szinten problémaként jelenik meg. Megoldást jelentene a vizesblokkok korszerűsítése. Az aula, a folyosók hidegburkolata is elkopott, a lépcsők balesetveszélyesekké váltak. Az oktatást segítő szemléltető anyagok, eszközök, az oktatástechnikai eszközök elavultak, ezek cseréjére is szükség lenne. Megvalósult a kamerarendszer, a külső udvari világítás kiépítésé, valamint az intézményt körbe vevő külső kerítés festése. A tavalyi felújítás során három tanteremben új PVC padló került lerakásra, Minden tantermünk rendelkezik digitális panellel, vagy projektoros kivetítővel. A nyári felújítás során 6 tanterem festése valósult meg, egy teremben a nyílászárók karbantartása is megtörtént.

**A Gárdonyi Géza Tagintézmény** Épületünk az elmúlt 4 évben jelentős felújításon, korszerűsítésen ment keresztül. 2019-ben a TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004 azonosítószámú, Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál - IV. ütem című pályázat keretében épületünk energetikai korszerűsítésére került sor. Ennek keretében megtörtént a külső hőszigetelés és homlokzatfestés, a fűtésrendszer cseréje, a lapostető szigetelése, napelem rendszer kialakítása. A 2019-20-as tanévben Tankerületi beruházásként felújításra kerültek a tornatermi öltözők, a folyosók és 5 tanterem fal és padlóburkolata. Modernebb, esztétikusabb lett épületünk. 2022 nyarán bekötésre került a napelemes rendszer. A bútorzat folyamatos cseréjével elértük, hogy a tantermekben 10 évesnél fiatalabb bútorok vannak. Megújult a nevelői bútorzata. Cserére, felújításra szorulnak a folyosói beépített szekrények, illetve a tantermek padlózat és falburkolata. Az elhasználódott tantermi szekrények folyamatos cseréjére van szükség. Szakmai eszközeinket folyamatosan fejlesztjük. Digitális eszközeink folyamatos pótlására van szükség, hiszen többségük 5 évnél idősebb. Minden tantermünk rendelkezik interaktív táblával, illetve digitális panellel. A digitális kultúra tanításához tanulói robotokat, játékokat szereztünk be.

**A Herman Ottó Tagintézmény** Nyíregyháza külső városrészén, Oroson található. A 2022/2023-ss tanévben fennállásának 110. tanévét kezdte meg. Iskolánkban felmenő rendszerben 2018/2019-es tanévben újra indult a felső tagozat. A 2021/2022-es tanévben 51 óvodás iratkozott be iskolánkba, így a fenntartó két első osztály indítását engedélyezte a 2022/2023-es tanévben, ezért 10 tanulócsoport kezdte meg tanulmányait 2022. szeptember elsején iskolánkban.

Az épületet 2008-ban felújították. Az eltelt 14 évben kisebb karbantartási, festési munkálatokat végeztek. Az épületrészhez tartozó melléképület tetőszerkezete, maga az épület is továbbra is nagyon balesetveszélyes, a cseréjére, felújításra szükség lenne. Az aulában továbbra is gyakori a beázás, annak ellenére, hogy a tavalyi évben már kijavították a hibát. Az elmúlt évben nagy örömünkre iskolánk sportpályája Nyíregyházi Tankerület támogatásával felújításra került, a nyár folyamán pedig megtörtént a pálya csíkozása is. A nyár folyamán több tanterem festésre került sor. Laminált parkettát kapott két tanterem. A Tankerület jóvoltából két tantermünkben lefestették és csíkozták a táblát. Tisztasági festésre került sor a személyzeti, a lány, a fiú mosdókban. A kézilabdaszövetség, NYMJV és a Tankerület támogatásával felújításra került a tornatermünk és az öltözők. Taneszköz-ellátottságunk továbbra is jó. Az előírt taneszköz-jegyzék általunk fontosnak tartott részei rendelkezésünkre állnak. 10 tanulócsoport kezdi a 2022-2023-as tanévet, ezért szükségünk lenne a digitális eszközparkunk bővítésére. 5 tanteremben a régi, elavult, már nem működő interaktív tábla cseréje fontossá vált. Ezért folyamatos pótlásra lenne szükség ezen a területen. Interaktív panel 4 tanteremben található.

Szakmai eszközeinket folyamatosan fejlesztjük.

1. Kiemelt feladataink a tanévben

# Feladataink a tankötelezettség végrehajtásában

## Törekedni kell a tanulói hiányzások számának csökkentésére.

Felelős: osztályfőnök

Határidő: folyamatos

## Törekedni kell az igazolatlan mulasztások visszaszorítására, mulasztások esetén alkalmazni kell a jelentési, jelzési kötelezettségeket.

Felelős: igazgató, tagintézmény-vezetők, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

## Egyéni tanulói munkarenddel kapcsolatos eljárásrend pontos betartása( (Nkt. 45. § (6) bek.)

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

## [A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer](https://www.kir.hu/kir2esl) jelentési kötelezettségeinek teljesítése, a lemorzsolódási mutatók szinten tartása, csökkentése.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-21 | 2021- 2022 | 2022-23 |
| **Nyíregyházi Bem**  **József Általános Iskola** | 2,77% | 3% | 3% ≥ |
| **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola**  **Gárdonyi Géza Tagintézménye** | 3,98 % | 3,2% | 3,2% ≥ |
| **Nyíregyházi Bem József Általános**  **Iskola Kazinczy Ferenc**  **Tagintézménye** | 7,4 % | 3,1% | 3,1 % ≥ |
| **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye** | 5,1% | 2,% | 2%≥ |

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők

Határidő: folyamatos

## Törekedni kell a korai iskolaelhagyás megakadályozására

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: folyamatos

## Annak érdekében, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink a tankötelezettségüket befejezzék az általános iskolai tanulmányaikat sikeresen elvégezzék, szükség esetén (betöltött 16. év), kezdeményezzük felvételüket Dobbantó programba

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: Beiskolázási időszak

## A 16 óráig kötelező iskolában tartózkodás megszervezése, szülői kérelmek kezelése, határozatok meghozatala

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

## A középiskolai felvételi eljárás törvényes lebonyolításának biztosítása

Felelős: felsős igazgató helyettes, tagintézmény-vezető, 8. o. osztályfőnökök

## A Covid 19, vírushelyzet, a háborús veszélyhelyzet miatti esetleges munkarend változás során szükséges intézkedések, intézkedési terv szerinti végrehajtása, igény szerint - menekültek beiskolázása, támogatása

Felelős: intézményvezető, tagintézmény vezetők

Határidő: szükség esetén, azonnal

# Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

## Minden tanuló optimális fejlődését biztosítani képes, minőségi, fenntartható és hatékony köznevelés biztosítása, az intézményi tanulmányi átlagok szinten tartása, javítása.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-21 | 2021- 2022 | 2022-23 |
| **Nyíregyházi Bem**  **József Általános Iskola** | 4,51 | 4,52 | ≥4,52 |
| **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola**  **Gárdonyi Géza Tagintézménye** | 4,29 | 4,29 | ≥ 4,29 |
| **Nyíregyházi Bem József Általános**  **Iskola Kazinczy Ferenc**  **Tagintézménye** | 4,11 | 4,35 | ≥4,25 |
| **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye** | 4,45 | 4,46 | ≥4,46 |

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

## Feladatunk a köznevelés területén jelentkező diszkrimináció minden megnyilvánulása elleni küzdelem támogatása, ösztönzése. A toleranciára való nevelés a demokratikus értékeket és állampolgári jogok megismerését célzó programok és gyakorlatok.

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

## A 3. és 7. évfolyamon a módosított Helyi tanterv bevezetése

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők

Határidő: Folyamatos

## A Helyi tanterv módosítása NAT és a kerettantervek változása miatt a 4. és 8. évfolyamon.

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők

Határidő: 2023. április 30.

## A hit-és erkölcstan/etika tantárgy oktatásával járó feladatok megszervezése, együttműködés az egyházak képviselőivel

Felelős: intézményvezető-helyettesek - tagintézmény-vezetők

Határidő: folyamatos

## A Kazinczy Ferenc Tagintézményben a szabadon tervezhető órák keretében a Sakk-logika program heti 1 órában valósul meg,3-4. évfolyamon szakkör keretében, a Herman Ottó Tagintézményben az 1-2. évfolyamon a napközis órák keretében, a Gárdonyi Géza Tagintézményben 1. évfolyamon napközis órák keretében.

Felelős: tagintézmény-vezetők

Határidő: folyamatos

## Úszásórák megszervezése a 4. és 6. évfolyamon a testnevelés órák keretében

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők, testnevelő tanárok

Határidő: szeptember

## Nemzeti úszó program szervezése a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola 1. és 2. évfolyamán

Fel: Nevelési intézményvezető h.

Határidő: szeptember 1.

## Az SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztő foglalkozásainak megszervezése.

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők,

Határidő: folyamatos

## Át kell tekinteni a HH/HHH-s tanulók nyilvántartását, az adatokat folyamatosan egyeztetni kell. Meg kell szervezni a HH/HHH- s tanulók egyéni vagy kiscsoportos fejlesztését, felzárkóztatását.

Felelős: igazgató helyettesek, tagintézmény-vezetők, iskolatitkárok

Határidő: folyamatos

## Az iskolai sportkör szakmai programjának megtervezése (Testnevelés munkacsoport munkaterve tartalmazza)

Felelős: testnevelés munkacsoport vezetője

Határidő: 2021. szeptember 1.

## Lázár Ervin Program

A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok

bemutatóhelyei látogatásának szervezése a Lázár Ervin Program keretében. A program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét...."

Az intézményi KRÉTA rendszerekbe alapértelmezetten betöltésre kerül az összes, az adott rendszer számára elérhető előadás.

Felelős: szervezési feladatok, intézményvezető helyettesek, adott osztály osztályfőnöke

Határidő: folyamatos, kiírásnak megfelelően

## Az iskolai kórus időpontjainak megtervezése, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható. (Tantárgyfelosztás alapján, órarend szerint)

Felelős: intézményvezető helyettesek, kórusvezető

Határidő: 2022. szeptember 1.

## Mindennapos testnevelés megvalósulása- a mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módja és jogszerű dokumentálása

Felelős: intézményvezető, tagintézményvezető

Határidő: folyamatos

## A Magyar Ifjúsági Vöröskereszt bázisiskolájaként a székhelyintézményben adódó feladataink elvégzése

Felelős: Újhelyiné Magyari Zsuzsanna

Határidő: folyamatos

## A székhelyintézményben az AKTÍV ISKOLA programból adódó feladatok végrehajtása

Felelős: Sitku Tamara

Határidő: folyamatos

# A székhely-és tagintézmények közötti együttműködés további fejlesztése

## A szakmai munkaközösségek munkájának összehangolása

Felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény vezetők, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

## Az intézmények kölcsönösen részt vesznek egymás programjain, versenyein figyelembe véve és betartva a vírushelyzettel kapcsolatos intézkedéseket.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

# A tehetséggondozás és a kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, fejlesztése, országos mérések

## A tehetséggondozó szakkörök eredményes működtetése, a tanulók benevezése rangos versenyekre, helyi tantárgyi versenyek szervezése. A kiemelkedő tehetségű tanulói számára lehetőséget kell biztosítani képességeik kibontakoztatására, tehetségük kamatoztatására.

Felelős: munkaközösség-vezetők – szakkörvezetők

Határidő: folyamatos

## Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés elvégzése, a mérési eredmények elemzése

Felelős: 1 évfolyamon tanítók, tagintézmény-vezetők, intézményvezető

Határidő: Tanulók felmérése 2022. október 14.

A tanulók számának jelentése az OH-nak 2022. október 28-ig

A vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal 2022.december 09-ig kell elvégezni

## Az országos kompetenciamérés feladat-meghatározásainak beépítése a munkaközösségi munkatervekbe, tanmenetekbe, FELKÉSZÜLÉS A 4. 5. ÉVF. BEMENETI ÉS A 6-8. ÉVF. BEMENETI-KIMENETI MÉRÉSEIRE, FELADATOK KOORDINÁLÁSA, A MÉRÉSEK LEBONYOLÍTÁSA

Felelős: Munkaközösség vezetők, szaktanárok

Határidő: Az OH által megadott határidők szerint

## Az előző évi kompetencia mérés eredményeinek elemzése, az eredmények szinten tartása, javítása

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | | | | **2020** | **2021** | | | | **2022** | | | |
|
| **Szövegértés** | | **Matematika** | | Nem volt mérés | **Szövegértés** | | **Matematika** | | **Szövegértés** | | **Matematika** | |
|
| **6.** | **8.** | **6.** | **8.** | **6.** | **8.** | **6.** | **8.** | **6.** | **8.** | **6.** | **8.** |
|
| **Országos átlag** | **1495** | **1608** | **1495** | **1624** | **1478** | **1590** | **1468** | **1609** |  |  |  |  |
| **Nyíregyházi Bem** | 1492 | 1600 | 1496 | 1585 | 1476 | 1622 | 1471 | 1618 | országos átlag felett | | | |
| **Gárdonyi Géza Tagintézmény** | 1497 | 1567 | 1565 | 1557 | 1460 | 1531 | 1513 | 1593 |
| **Kazinczy Ferenc  Tagintézmény** | 1432 | 1616 | 1501 | 1699 | 1434 | 1521 | 1399 | 1576 |
| **Herman Ottó Tagintézmény** | Nem volt mérés | | | | 1525 | nem volt mérés | 1446 | nem volt mérés |

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

## A szülők és a fenntartó tájékoztatása kompetenciamérés iskolai, eredményeiről.

Felelős: igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezetők, osztályfőnökök

Határidő: 2023. április – május

## Kompetencia mérés

A szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérése a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6-11. évfolyamokon; az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6-8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri; kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4-5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő – egy mérési napon- feladatainak jogszerű elvégzése.

Az adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

Felelős: nevelési ig.h., tagintézményvezetők

Határidő: Az OH határidői alapján

## Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a Hivatal által elkészített informatikai rendszer közvetítésével a 8. évfolyamon

Felelős: nevelési intézményvezető h. , tagintézmény-vezető, mérési koordinátor

Határidő: - 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között

## A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, a fizikai állapot mérésének új szabályai alapján

Felelős: testnevelés-angol munkaközösség vezető, testnevelők

Határidő: 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

## Nyíregyházi Bem József Általános Iskola tehetségpont a 2019/2020 évi akkreditációs folyamatban való részvétele eredményeként

## helyi (intézményi/települési) hatókörű, Akkreditált kiváló tehetségpont címet nyerte el. Az ebből adódó feladatok, tehetségek segí tése, támogatása, a program megvalósítása

Felelős: Viráné Gaáll Marianna, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

## Az tankönyvellátást a törvényben rögzített módon kell biztosítani a tanulók részére.

Felelős: tankönyvfelelős, könyvtáros

Határidő: 2022. 09.01.

## A kompetencia, élményalapú alapú oktatás- nevelés megvalósítása minden tantárgy esetében.

Felelős: szaktanárok

Határidő: folyamatos

# Az Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR) működtetése

Felelős: intézményvezető, tagintézmény vezetők, IPR menedzsment

Határidő: folyamatos

# DADA program működtetése a székhely intézményben

Felelős: ig. h.–ek, osztályfőnökök

Határidő: Folyamatos

# Intézményi önértékelésből adódó teendők

Felelős: Önértékelési munkacsoport

Határidő: Folyamatos

# A járványügyi készenlét idején alkalmazandó intézkedési terv módosítása, az abban foglaltak betartás

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény-vezetők, minden pedagógus

Határidő: Folyamatos

# A 2011.CXC tv. 62. § (1.a)-(1.c) pontja alapján az 1-es típusú diabétesszel élő tanuló részére abban az időtartamban, amikor az általános iskola, felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

A székhely intézményben: **„**DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” (elméleti) című képzést elvégző kolléga feladata:

a) a vércukorszint szükség szerinti mérése,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon

egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása

Felelős: Bodnár Attiláné

Kazinczy Ferenc Tagintézményben: “ DiaMentor-Diabétesz szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” (elméleti) képzést elvégző kolléga feladata:

A) vércukorszint szükség szerinti mérése

B) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása.

Felelős:Papp Mária

Gárdonyi Géza Tagintézményben: **„**DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” (elméleti) című online képzés és a „DiaPed – Diabétesz oktatási program pedagógusoknak – Belevalók”( gyakorlati) című képzés elvégzése egy kolléganő által.

Felelős: intézményvezető

Határidő: képzés indítása alapján

A képzést elvégző kolléga feladata:

a) a vércukorszint szükség szerinti mérése,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon

egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása

Herman Ottó Tagintézményben: “ DiaMentor-Diabétesz szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” (elméleti) című online képzés.

Felelős: tagintézmény vezető

Határidő: képzés indítása alapján

A képzést elvégző kolléga feladata:

A) vércukorszint szükség szerinti mérése

B) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása.

Felelős: Ling-Vágner Edina

# A székhelyintézmény és tagintézmények évfordulóinak méltó megünneplése

Felelős: Tagintézmény-vezetők, Nevelési igazgató h., mk. vez.

1. A tanév helyi rendje a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről alapján

# A 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma száznyolcvanhárom nap.

# Szünetek rendje:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Az iskola a meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

# A 4 tanítás nélküli munkanap tervezett felhasználása intézményi szinten

A tanítás nélküli munkanapokon szülői igény esetén – meg kell szervezni a kiskorú tanulók felügyeletét. (22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nyíregyházi**  **Bem József**  **Általános Iskola** | **Gárdonyi Géza**  **Tagintézmény** | **Kazinczy Ferenc**  **Tagintézmény** | **Herman Ottó**  **Tagintézmény** |
|  | **2022. 10. 06.** | **2022. 10. 06.** | **2022.10.07.** | **2022. szeptember 23.** |
| Esemény/ téma | Pályaorientációs nap | Pályaorientációs nap | Pályaorientációs nap | Nevelési értekezlet: Téma: A családokkal való kapcsolattartás bővítésnek lehetőségei |
|  | **2022. 10. 07.** | **2023. 02. 17.** | **2022. 10.21.** | **2022. október 7.** |
| Esemény/ téma | Őszi szakmai értekezlet  Téma1: Az országos mérések új rendszere  Téma2: Mentálhigiéna | **Nevelési értekezlet**  Téma: A családokkal való kapcsolattartás bővítésének lehetőségei | Őszi szakmai értekezlet: Az országos mérések új rendszere | Pályaorientációs nap |
|  | **2023. 04. 12.** | **2023. 04. 12.** | **2023.04.12.** | **2023. április 26.** |
| Esemény/ téma | Tavaszi szakmai értekezlet | Tavaszi szakmai értekezlet | Tavaszi szakmai értekezlet | Megyei helyesírási verseny |
|  | **2023. 06. 02.** | **2023. 06. 02.** | **2023.06.02.** | **2023. június 02.** |
| Esemény/ téma | DÖK nap | DÖK nap | DÖK nap | DÖK nap |

# Áthelyezett munkanapok

23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

2022. október 15., szombat munkanap - 2022. október 31., hétfő pihenőnap

# A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények megemlékezések időpontjai és felelősei az 1. sz. mellékletben, a Rendezvénytervben találhatóak.

# Tervezett mérések és vizsgák

## Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a városi, megyei versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. Az iskola a 3. sz. mellékletben meghatározott versenyekre készíti fel tanulóit

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

* javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
* osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
* pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
* különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
* egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

## Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji, félévi és tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével, kapott adatok összehasonlító elemzése

Határidő: tanmenetek szerint

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

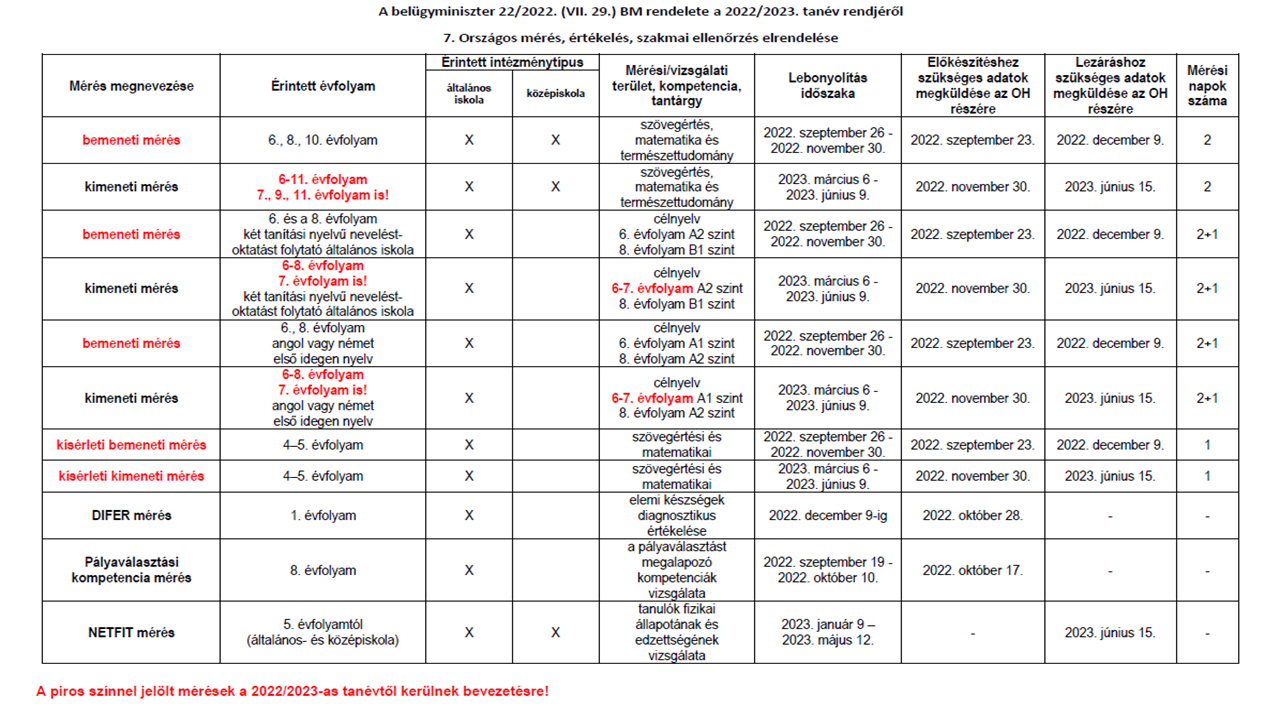
b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése 2.4.2. szerint

c) Országos mérés, értékelés a 2.4.6. pont szerint

Felelős: Tagintézmény-vezetők, Nevelési ig. H. , felső humán mk. Vez. mérésfelelősök

d) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT) a 2.4.8. szerint

e) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a Hivatal által elkészített informatikai rendszer közvetítésével a 8. évfolyamon a 2.4.7 szerint



1. Szakmai feladatok

# Az intézményellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

| **esemény / téma** | **felelős** | **határidő** |
| --- | --- | --- |
| Oktatási Hivatal által szervezett  Tankerület által szervezett | Intézményvezető, tagintézmény  vezetők | folyamatos |

# A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **esemény / téma** | **felelős** | **határidő** | **eredményességi**  **mutató** |
| A minősítésre kijelölt pedagógusokhoz intézményi delegált kijelölése | intézményvezető | a minősítési terv szerint | intézményi delegált kijelölésre kerül |
| A minősítésre váró pedagógusok folyamatos szakmai segítése, támogatása | int. vez., tagint. ,vez., mesterpedagóg., munkaközösség vezetők, minden pedagógus | folyamatos | sikeres minősítés |
| Adminisztratív tevékenység, portfólió előzetes értékelése | intézményi delegált | a minősítési terv szerint | időben elkészül |
| Minősítésen való részvétel | intézményi delegált | a minősítési terv szerint | időben elkészül |

# Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

**A 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről** rendelet, valamint annak 2. sz. melléklete tartalmazza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az intézményvezető/tagintézmény vezető ismerteti. A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A felsős igazgató helyettes/tagintézmény-vezetők, rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását. A pályaorientációs tanítás nélküli munkanap programját alapos átgondolás után szervezik. A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozások szervezésére.

# Pályázatokból adódó szakmai feladatok

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pályázat megnevezése** | **Folyamatban/fenntartási időszakban/ tervezett pályázatok** | **feladat / esemény** | **felelős** | **határidő** | **eredményességi mutató** |
| EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú *„A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”* című kiemelt projekt | Fenntartási időszak | IKCST-ben foglalt feladatok | Ákli Istvánné  Tóth László Szabó Mónika  Juhász Krisztina  Smidtné Tompa Erzsébet | 2023. | Projekt követelményeinek való megfelelés |
| 2019-1-PT01-KA229-060702\_6  számú *„Games – an endless story*” című Erasmus+ Iskolai, óvodai partnerségek pályázat | folyamatban | Projekt feladatok | Intézményvezető, Szabóné Mátyás Mónika. angol mcs. | 2022. | Projekt követelményeinek való megfelelés |

Új pályázatok keresése, pályázat megírása, megvalósítása

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

# Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a Tanév rendjében meghatározott időpontban 2023. április 20–21-én történik.

Előkészítése az intézményvezető, alsós intézményvezető-helyettes/tagintézmény-vezetők és munkaközösség vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal és a szülőkkel való kapcsolatteremtő munka és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai. A jelen vírushelyzet függvényében, lehetőség szerint jelenléti programokkal kívánjuk megszervezni.

A részletes programokat az 1. sz. melléklet és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

# A székhely intézmény és a tagintézmények célkitűzései a 2022/2023-es tanévre

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A székhely intézmény és a tagintézmények célkitűzései a 2022/2023-as tanévre** | | | |
| **Nyíregyházi Bem József**  **Általános Iskola** | **Gárdonyi Géza Tagintézménye** | **Kazinczy Ferenc**  **Tagintézménye** | **Herman Ottó Tagintézménye** |
| A törvényi változások figyelembe vételével az új intézményi dokumentumok szerinti munkavégzés:  - Pedagógiai Program, Helyi tanterv  - SZMSZ  - Házirend  - NAT, ÚJ NAT bevezetése 1-2. és 5.-6 évfolyamon  NAT, ÚJ NAT bevezetése 3. és 7. évfolyamon | | | |
| A Helyi Tanterv szükség szerinti átdolgozása a tapasztalatok alapján | | | |
| Felkészülés a pedagógus és intézményi önértékelésre, a pedagógus minősítésre. | | | |
| A szakmai munkaközösségek feladatainak meghatározása, éves munkarendjének összehangolása | | | |
| Az előző évben eredménytelenül zárt, lemorzsolódással veszélyeztetett felzárkóztatásra szoruló tanulók tantárgyi megsegítésben részesüljenek.  Felzárkóztatásra kiemelt figyelmet kell fordítani. | | | |
| A tehetséges tanulókkal való kiemelt foglalkozás, a csoportbontások, tehetséggondozó foglalkozások lehetőségeinek kihasználásával | | | |
| Az IKT technológiák széleskörű alkalmazása a tanítási órákon, beépítve az előző tanévben a digitális munkarend alatt szerzett tapasztalatokat. | | | |
| Széleskörű, szilárd alapkészségek kialakítása, fejlesztése. | | | |
| Az SNI-s tanulók egyéni fejlesztése utazó gyógypedagógusok bevonásával. | | | |
| A BTMN-es tanulókkal való egyéni foglalkozás a fejlesztő pedagógusok segítségével. | | | |
| A digitális munkarend alatt szerzett tapasztalatok, jó gyakorlatok összegzése, azok beépítése a mindennapi munkánkba. | | | |
| A tanulók és a pedagógusok digitális kultúrájának fejlesztése | | | |
| A választható órák terhére az angol nyelv emelt szintű oktatása. | A választható órák terhére az informatikai oktatás megszervezése minden évfolyamon | A választható órák terhére alsó tagozat 1-2. évfolyamán matematika és sakklogika, 3. évfolyamtól 8. évfolyamig a matematika és magyar nyelv-és irodalom tantárgy növelt (+1 óra) óraszámban való oktatása | A választható órák terhére alsó tagozaton, 8. 7. 6. 5. osztályban matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgy növelt (+1 óra) óraszámban való oktatása. |
| “Többfordulós évforduló” éve - jubileumaink méltó megünneplése | Így tedd rá program módszertani lehetőségeinek beépítése a tanítási folyamatba. |  |  |
| IPR működtetése, HHH-s tanulók támogatása, fejlődésük folyamatos figyelemmel kísérése. | | | |
| Szakmai együttműködés az OH-val, POK-kal | | | |
| Alapkészségek mérése egységes mérőeszközökkel minden osztály-ban | Alapkészségek mérése egységes mérőeszközökkel minden osztályban | Az iskolai tehetséggondozás kiemelt kezelése. A Sakkpalota program 1-4. évfolyamon. | Az iskolai tehetséggondozás kiemelt kezelése. A Sakkpalota program 1.- 2. évfolyamon |
| Az információáramlás hatékonyságának növelése | | | |
| Differenciált óravezetés, egyéni fejlesztés hatékonyságának növelése | | | |
| Az internet kulturált használatára nevelés | | | |
| Környezettudatos gondolkodás fejlesztése témahét keretében | Környezettudatos gondolkodás fejlesztése témahét keretében | Környezettudatos gondolkodás fejlesztése témahét keretében | Környezettudatos gondolkodás fejlesztése témahét keretében |
| Szivacskézilabda és röplabda foglalkozások megszervezése az alsó tagozaton | A hangos és szövegértő olvasás gyakorlása minden tantárgy esetében. |  | Kosárpalánta foglalkozások megszervezése alsó tagozaton |
| Felkészülés az ÖKO iskola pályázatban való részvételre | Linkgyűjtemény összeállítása a digitális oktatás tapasztalai alapján |  |  |
| Úszó nemzet program koordinálása | Oktatórobotok használata az oktató-nevelő munkában. |  |  |
| A digitális eszközök és a differenciált tanulásszervezés beépítése az oktató-nevelő munkánkba | | | |
| Igényes írásbeli munka megkövetelése, az írás-íráskép fejlesztése | A tanulók matematikai, anyanyelvi eszköztudásának fejlesztése | Igényes írásbeli munka megkövetelése, az írás-íráskép fejlesztése | Igényes írásbeli munka megkövetelése, az írás-íráskép fejlesztése |
|  | Igényes írásbeli munka megkövetelése, az írás-íráskép fejlesztése |  |  |
| Október-november hónapban DIFER mérés az 1. évfolyamon. | | | |
| Az országos kompetencia mérés, (bemeneti-kimeneti és próba mérések) célnyelvi mérés zökkenőmentes lebonyolítása | | | |
| Úszás oktatása a 4. és 6. évfolyamon, beépítve az órarendbe | | | |
| Egészséges életmódra nevelés - egészségnapok szervezése | | | |
| Környezettudatos magatartásra nevelés- takarítási napok- kapcsolódás a TE SZEDD városi akcióba, szelektív hulladékgyűjtés | | | |
| A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése érdekében, a hagyományok ápolása, változatos programszervezés az SZMK a DÖK a DSE és az iskolai alapítvány bevonásával. | A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése érdekében, a hagyomá- nyok ápolása, változatos programszervezés az SZMK, a DÖK és a VIKO alapítvány bevonásával. | A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése érdekében, a hagyományok ápolása, változatos programszervezés az SZMK, a DÖK és DSE és az iskolai alapítvány bevonásával. | A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése érdekében, a hagyományok ápolása, változatos programszervezés az SZMK és DÖK és „Az orosi iskolásokért” alapítvány bevonásával (versenyek, Herman-napok, farsang, Alapítványi bál, jótékonysági bál, munkaközösségi rendezvények). |
| Röplabda, kézilabda utánpótlás nevelés, tömegsport fontosságának hangsúlyozása | Röplabda, kosárlabda, labdarúgás, szivacskézilabda utánpótlás nevelés | Röplabda utánpótlás nevelés, kosárlabda utánpótlás, aerobic. | Bozsik program, karate, néptánc, kosárpalánta, tömegsport fontosságának hangsúlyozása |
| Következetes ellenőrzési tevékenység. | | | |
| Pályázatokon való aktív részvétel. | | | |
| A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata. | | | |
| Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása | | | |
| Az országos kompetencia mérés eredményeinek elemzése, további feladatok meghatározása, eredményeinek javítása | | | |

1. Partnerekkel való együttműködések

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nyíregyházi**  **Bem József**  **Általános Iskola** | **Gárdonyi Géza**  **Tagintézmény** | **Kazinczy Ferenc**  **Tagintézmény** | **Herman Ottó**  **Tagintézmény** |
| SZMK | SZMK | SZMK | SZMK |
| Lengyel testvériskola (Rzeszow) | Civilház | Polgár Judit Sakkalapítvány | Megyei Könyvtár |
| Magyar Vöröskereszt  Magyar Ifjúsági Vöröskereszt | Nyíregyházi Egyetem Könyvtára | „Fiatal Tehetségekért” Alapítvány | Az „orosi iskolásokért „Alapítvány |
| Bem DSE | Megyei Könyvtár | Rotary Klub Nyíregyháza | Polgár Judit Sakkalapítvány |
| Civilház | Nyíregyháza intézményei, civil szervezetei | Nyíregyházi Egyetem | Nyíregyháza intézményei, civil szervezetei |
| Nyíregyházi Egyetem | Nyíregyházi Egyetem | Megyei Könyvtár | Nyíregyházi Egyetem |
| Megyei Rendőr Főkapitányság | Nyíregyházi Sportcentrum | Goethe Intézet Budapest | Orosért Közéleti Egyesület |
| Városi Rendőr Kapitányság | Megyei Rendőr Főkapitányság | Vikár Sándor Zeneiskola | II. sz. Idősek otthona |
| Megyei Könyvtár | Városi Rendőr Kapitányság | Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ | Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ |
| Nyíregyházi Sportcentrum | Vasutas Művelődési Ház | Vodnany Gimnázium  ( Csehország) testvériskola | Megyei Rendőr Kapitányság |
| Vikár Sándor Zeneiskola | Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ | DSE | Városi Rendőr Kapitányság |
| Szkola Podstawowa NR 21 Rzeszów lengyel iskola |  | Boldogságóra program  Jobb Veled a Világ Alapítvány | Nyíregyházi Sportcentrum |
| Jobb Veled a Világ Alapítvány |  | MM Publications Kiadó | Vikár Sándor Zeneiskola |
| Nyíregyháza intézményei, civil szervezetei |  | Állatbarát Alapítvány | Nyíregyházi Tankerületi Központ |
| Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat |  | NYIKSE | Nyíregyházi Önkormányzat |
| Megyei Vöröskereszt, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt |  | GLP SE | Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ |
| Megyei Könyvtár |  | Megyei Rendőrkapitányság | Megyei Könyvtár |
| Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ |  | Városi Rendőrkapitányság |  |
| Tempus Közalapítvány |  |  |  |
| Nemzeti Tehetség Központ |  |  |  |
| Nyíregyházi Tankerületi Központ |  |  |  |
| NYMJV Önkormányzata |  |  |  |
| Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat |  |  |  |
| ERASMUS partnerintézmények |  |  |  |

1. A 2022-2023-as tanév vezetői ellenőrzési terve

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A 2022-2023-as TANÉV VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERVE** | | | |
| **Nyíregyházi Bem József**  **Általános Iskola** | **Bem József Általános Iskola**  **Gárdonyi Géza Tagintézménye** | **Bem József Általános Iskola**  **Kazinczy Ferenc Tagintézménye** | **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye** |
| **Szeptember**: Iskolai dokumentumok ellenőrzése.  Tantermek dekorációinak ellenőrzése  Határidők betartása, pontos munkavégzés.  Tantermek higiéniai, tisztasági ellenőrzése  Az új kollégák folyamatos segítése, óralátogatások, tapasztalatok megbeszélése  Ügyelet ellenőrzése | | | |
| **Október**: Statisztika elkészítésének ellenőrzése.  A dokumentumok naprakész egyeztetése, pontos adatszolgáltatás.  Elektronikus naplók, ellenőrzése  Szakköri naplók ellenőrzése   1. és 5. osztályban tanítók óralátogatásai, tanórák szakmai értékelése   Tantermek higiéniai, tisztasági ellenőrzése | | | |
| **November:** Elektronikus naplók ellenőrzése.  Ügyelet ellenőrzése   1. és 8. osztályban tanítók óralátogatásai, tanórák szakmai értékelése   Tantermek higiéniai, tisztasági ellenőrzése | | | |
| **December:** Rendezvények szervezésének ellenőrzése.  Ügyelet ellenőrzése  Tantermek higiéniai, tisztasági ellenőrzése | | | |
| **Január:** A tanórákra való felkészülés, dokumentáció (óravázlatok) ellenőrzése.  Elektronikus naplók, ellenőrzése**.**  szakköri naplók ellenőrzése  Ügyelet ellenőrzése   1. osztályban tanítók óralátogatásai, tanórák szakmai értékelése   Tantermek higiéniai, tisztasági ellenőrzése | | | |
| **Február:** Elektronikus naplók ellenőrzése**.**  Ügyelet ellenőrzése.  Tantermek tisztaságának ellenőrzése | | | |
| **Március:** Ebédeltetés, szabadidős programok szervezésének ellenőrzése,  ügyeleti munka ellenőrzése  Elektronikus naplók szakköri naplók ellenőrzése**.**   1. és 7. osztályban tanítók óralátogatásai, tanórák szakmai értékelése   Tantermek higiéniai, tisztasági ellenőrzése | | | |
| **Április:** A tantermek esztétikájának ellenőrzése: célszerűség, aktualitás**.**  Elektronikus naplók ellenőrzése.  6.osztályban tanítók óralátogatásai, tanórák szakmai értékelése  Tantermek higiéniai, tisztasági ellenőrzése | | | |
| **Május:** A tanulók értékelésének ellenőrzése.  Elektronikus napló pontos vezetésének ellenőrzése.  Ügyelet ellenőrzése  **Tantermek tisztaságának ellenőrzése** | | | |
| **Június:** Tanévzárás, dokumentációk ellenőrzése.  Elektronikus naplók, szakköri naplók ellenőrzése lezárása.  **Tantermek higiéniai, tisztasági ellenőrzése** | | | |

Az óralátogatások során az önértékelési programban és az éves önértékelési tervben meghatározott szempontokat vesszük figyelembe.

A minősítési tervbe bekerült Kollégák szakmai segítése folyamatos.

A székhely intézményben „tisztasági kommandó” alakult. tagjai: intézményvezető, intézményvezető helyettesek, gazdasági ügyintéző, egy alsós és egy felsős tanuló. A „Tisztasági kommandó” heti egy alaklommal véletlenszerűen ellenőrzi az osztálytermek tisztaságát, rendjét az előre megadott szempontok alapján. Az értékelésnél 1-10 pont közötti skálát használunk. Az első három helyezeztt alsós és felsős osztály tanév végén oklevelet, és jutalmat kap.

1. Etika/Hit-és erkölcstan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hit és erkölcstanoktatás** | | | | |
|  | **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola** | **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye** | **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola**  **Kazinczy Ferenc**  **Tagintézménye** | **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye** |
| **Református** | Papp Andrea | Takácsné Sápi Hajnalka | Csiszár Ákos, Tóthné Román Ildikó | Péter Lászlóné |
| **Evangélikus** | Adámi Márta | Breznyiczki Györgyné | Melichné Sz. Edit | - |
| **Görög katolikus** | Szender Adrienn | Balacsi Marianna | Kádár Erzsébet | Monostory Marcell |
| **Római katolikus** | László Krisztián | Hornyákné Kovács Klára, Csonka Ferenc | Szabóné Belák Bernadett | Ujjné Petró Teréz |
| **Hit gyülekezete** |  |  | Zöldesiné Mészáros Jolán | - |
| **Shalom Pünkösdi Egyház** | Németh Lívia | Németh Lívia | Németh Lívia |  |
| **Baptista Gyülekezet** |  |  | Papp Dániel |  |

# Etika oktatása 2022/2023-as tanév tantárgyfelosztása szerint.

1. Feladatok – határidők

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | | **Határidő** | **Felelős** | **Ellenőrzi** |
| Szülői értekezletek | | részletes feladatterv szerint | osztályfőnök  osztályfőnök | Igazgatóhelyettesek  Tagintézmény vezetők |
| Fogadóórák | | részletes feladatterv szerint | szaktanárok | Igazgatóhelyettesek, |
| **Adminisztratív feladatok** | | | | |
| Tantárgyfelosztás elkészítése | | előzetes: 2022. június  végleges: 2022 augusztus 31. | igazgató helyettesek,  tagintézmény vezetők | Igazgató |
| Órarend elkészítése | | augusztus 31. | igazgató helyettesek,  tagintézmény vezetők, órarend készítők | Igazgató |
| A mindennapos testnevelés kidolgozása, úszásoktatás megszervezése | | szeptember 01. | osztálytanítók  testnevelők | Igazgató  tagintézmény vezetők |
| Hit- és erkölcstan oktatásának megszervezése | | szeptember 01 | igazgató helyettesek,  tagintézmény vezető h. | Igazgató  tagintézmény vezetők |
| Az ebédeltetés rendjének kidolgozása | | szeptember 01. | igazgató helyettesek,  tagintézmény vezető h. | igazgató  tagintézmény vezetők |
| Ügyeleti rendszer kidolgozása | | szeptember 01. | igazgató helyettesek,  tagintézmény vezető h. | igazgató  tagintézmény vezetők |
| Szakkörök indítása | | szeptember 01. | érintett nevelők | Igazgató helyettesek  tagintézmény vezetők |
| Osztálytermek dekorálása | | augusztus 31. | osztályfőnök | igazgató helyettesek,  tagintézmény vezető |
| Tanulói nyilvántartás KIR frissítése | | folyamatos | iskolatitkárok | igazgató helyettesek  tagintézmény vezető |
| Tanmenetek elkészítése, bemutatása | | szeptember 15. | mk. vezetők | igazgató helyettesek, tagintézmény vezető  tagintézmény vezető h. |
| Naplók – statisztikai adatok pontosítása | | szeptember 1. | osztályfőnök | igazgató helyettesek,  tagintézmény vezető h. |
| Iskolai honlap frissítése, gondozása | | folyamatos | rendszergazdák, osztályfőnökök, munkaközösség vezetők | Igazgató |
| Elektronikus napló, ellenőrzése, feljegyzés készítése | | folyamatos | igazgató h.-ek tagint.vez. h. -ek | Igazgató,  tagintézmény vezetők |
| Munkaközösségi  munkatervek elkészítése | | augusztus 30. | mk. vezetők | Igazgató  tagintézmény vezetők |
| Tanmenetek ellenőrzése | | szeptember 15. | mk. vezetők | Igazgatóhelyettesek  tagintézmény vezetők |
| A HHH-s tanulók nyilvántartásának áttekintése | | szeptember 15. | igazgató h.-ek  tagintézmény vezető h. | Igazgató,  tagintézmény vezetők |
| Törzslapok lezárása  Új törzslapok nyitása (1-5. évfolyam) Törzslapok aktualizálása(6-8. évfolyam) | | augusztus 30.  szeptember 29. | osztályfőnökök | Igazgatóhelyettesek  tagintézmény vezetők |
| Statisztika- napló | | október 01. | osztályfőnökök | Igazgatóhelyettesek  tagintézmény vezetők |
| Ellenőrzési ütemterv  kidolgozása | | szeptember 1. | Iskolavezetés | Igazgató |
| Az októberi statisztika  elkészítése | | október 01-15. | Spisákné Karasz Katalin  Tagintézményvezetők | Igazgató |
| Az első osztályosok diagnosztikus fejlődésvizsgálatának elvégzése  Létszámjelentés | | OH határidők alapján | elsős tanítók | Alsós igazgató h.  Tagintézmény vezetők |
| Közzétételi lista megjelentetése az intézmény eredményességéről | | folyamatos | Igazgató helyettesek  Tagintézmény vezetők | Igazgató |
| Országos kompetenciamérés | | OH határidők alapján | Sziklainé Mándy Márta  mérésvezetők | Igazgató |
| Célnyelvi (angol-német)  mérés elkészítése, értékelése | | OH határidők alapján | angol/német tanárok  mérésvezetők | Felsős igazgatóhelyettes  tagintézmény vezetők |
| Az előző tanévi  kompetenciamérés eredményeinek elemzése, intézményi intézkedési terv készítése, megküldése a fenntartónak | | 2023. június | felsős humán, reál mk. vez.  tagintézmény vezetők | Igazgatóhelyettesek  tagintézmény vezető |
| **Munkaszervezési feladatok** | | | | |
| Tankönyvek kiosztásának megszervezése | 2022. augusztus 22-szeptember 1. | | tankönyvfelelős | Sziklainé Mándy Márta  Ákli Istvánné  Tóthné Buszlai Brigitta  Kapu Tiborné |
| A házirend aktualizálása | 2022. augusztus 31. | | Veress Krisztina  Tagintézmény vezető h. | Igazgató helyettesek  tagintézmény vezetők |
| Felsős délutáni foglalkozások  (16 óráig) | 2022. szept. 1. | | igazgató helyettesek  tagintézmény vezető h. | Igazgató |
| Tanulószobai, napközis csoportok indítása  Az adminisztráció ellenőrzése | 2022. szept. 1.  folyamatos | | igazgató helyettesek  tagintézmény vezető h. | igazgató  tagintézmény vezetők |
| Audió, audiovizuális eszközök kiadása, folyamatos karbantartás | 2022. augusztus 31. | | rendszergazdák | Igazgató helyettesek  tagintézmény vezetők |
| **Értekezletek:** | | | | |
| **Intézményi vezetőségi értekezlet** | | minden hét szerda 8.00 óra | igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény vezetők |  |
| **Vezetőségi értekezlet (helyi szint)** | | Kéthetente egy alkalom | igazgató |  |
| **Havi munkaértekezletek** | | Havonta 1 alkalommal, előzetes egyeztetés szerint, terv 1. sz. mellékletben | igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény vezetők |  |
| **Munkaközösség vezetői értekezletek** | | Havonta 1 alkalommal, előzetes egyeztetés szerint, | igazgató, igazgató helyette-sek, tagintézmény vezetők | igazgató |
| **Őszi nevelési értekezlet** | | 1.sz. melléklet alapján | igazgató |  |
| **Tavaszi nevelési értekezlet** | | 1.sz. melléklet alapján | igazgató |  |
| **Félévi osztályozó értekezlet** | | 1.sz. melléklet alapján | Igazgató helyettesek  tagintézmény vezetők | Igazgató |
| **Félévi értekezlet** | | 1.sz. melléklet alapján | Igazgató helyettesek  tagintézmény vezetők |  |
| **Tanév végi osztályozó értekezlet** | | 1.sz. melléklet alapján | Igazgató helyettesek  tagintézmény vezetők | Igazgató |
| **Tanévzáró értekezlet** | | 1.sz. melléklet alapján | igazgató |  |
| **Osztályozóvizsgák:** | | | | |
| **1. félév**  **2. félév** | | A kijelölt időpontban | **Érintett o.f.-ök és szaktanárok** | Igazgató helyettesek  tagintézmény vezetők |

**Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt tanítási napok tervezése a rendezvénytervben található.**

**A nevelők egyéni fogadó óráinak időpontja az iskola honlapján és az Elektronikus naplóban üzenet formájában, valamint a tanulók ellenőrzőjében kerül kihirdetésre.**

1. Mellékletek
2. **sz. melléklet Nyíregyházi Bem, József Általános Iskola és Tagintézményeinek Rendezvényterve**
3. **sz. melléklet Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok**
4. **sz. melléklet Versenynaptár**
5. **sz. melléklet Bemutató órák tervezése**

**A munkaközösségekre lebontott részletes munkaterveket a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.**

10. A munkaterv elfogadása és jóváhagyása

# 10.1. A nevelőtestület nyilatkozata

**A munkatervet az intézmény nevelőtestülete a székhely és tagintézmények tekintetében is, 2022. év augusztus 30. napján elfogadta.**

.

............................................

intézményvezető